

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДОВИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом школы  
Протокол от «18» августа 2023 г.  
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ  
учебных предметов ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС О УО) (далее - Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №2»

(далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598).
- с приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета.

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП), и должны обеспечивать

достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.6. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации индивидуального подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Для обучающихся с умственной отсталостью в умеренной, тяжелой или глубокой степени, с тяжелыми и множественными нарушениями развития, интеллектуальное развитие которых не позволяет освоить АООП (вариант 1), либо испытывают существенные трудности в её освоении, получают образование по варианту 2 АООП, на основе которой разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (далее - СИПР), учитывающая индивидуальные образовательные потребности обучающегося с умственной отсталостью.

## **2. Технология разработки адаптированной рабочей программы.**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Адаптированная рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО;
- примерной адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26);
- учебного плана Учреждения;
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- адаптированной основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Если в примерной программе или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты, индивидуальные особенности обучающихся, медицинские рекомендации.

2.5. Для обучающихся с задержкой психического развития, которые занимаются в классах, учитель прописывает в рабочую программу по предмету основные направления коррекционной работы при реализации программы.

2.5. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УР в электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО должны содержать

- 1) титульный лист программы;
- 2) Ф.И.О. обучающегося и основание: заключение ПМПК и (или) справка ВК ЦРБ;
- 3) требования к уровню подготовки;
- 4) содержание учебного предмета;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Специальные индивидуальные программы развития (СИПР) должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) индивидуальные сведения о ребенке;
- 3) психолого-педагогическую характеристику на начало и на конец учебного года;
- 4) индивидуальный учебный план;
- 5) содержание образования: базовые учебные действия и содержание учебных предметов и коррекционных курсов;
- 6) перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
- 7) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

3.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО и с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как адаптированные рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

### **4. Оформление адаптированной рабочей программы.**

4.1. Текст адаптированной рабочей программы учебного предмета набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### **5. Утверждение адаптированной рабочей программы.**

5.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данное направление деятельности;
- на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу

учебного предмета, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

5.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).