

Принято

на Педагогическом совете

МКОУ «Городовиковская СОШ №2»

Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

«Утверждено»

Директор МКОУ «Городовиковская
СОШ №2»


Остапенко Е.А.

Приказ № 254 от «28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного образовательного процесса в
МКОУ «Городовиковская СОШ №2»
в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам в МКОУ «Городовиковская СОШ №2» (далее - Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16 п.1), Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК- 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-

воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

осуществляет информирование всех участников учебно- воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

разрабатывает расписание занятий на период дистанционного обучения;

разрабатывает Положение «Об оценивании учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения»;

организует беседы, он-лайн лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль над внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят индивидуально разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, принимают заявления о согласии родителей (законных представителей) на дистанционное обучение;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания, оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, социальные сети, мессенджеры и (или) в ходе индивидуальных консультаций.

3.3. С целью освоения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с действующим в школе Положением об оценивании учебных достижений обучающихся, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызывающим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после выхода из карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем, в ходе индивидуальных консультаций.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера, работой в сети «Интернет», определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода

на дистанционное обучение). Знания таких обучающихся оцениваются после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и иное;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль изучения программного материала, выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;
- обеспечивать безопасность ребенка по дороге в школу и обратно, а также наличие средств индивидуальной защиты (в случае принятия решения посещения ребенком школы).

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

6.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребёнка-инвалида.

6.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ

Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ, обучающихся на дому ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов, обучающихся на дому;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

6.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ, обучающихся на дому. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно- гигиеническими требованиями.

6.4. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

6.5. Текущий контроль обучающихся осуществляется Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация Школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.

7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах индивидуальных консультаций.

7.3. Информация о режиме работы размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы