

Код
0301001
57383587

МКОУ «ГСОШ №2»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
270	22.08.2022г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**«О создании комиссии родительского контроля
за организацией и качеством школьного питания»**

На основании статьи Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль над организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля над организацией и качеством горячего питания детей, в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии:

Шевченко Дарья Викторовна, заместитель директора по ВР.

1.2. Члены комиссии:

- 1.2.1. Манжикова Г.Н., медицинская сестра;
- 1.2.2. Холоденко В.Э., социальный педагог;
- 1.2.3. Члены родительского комитета (по согласованию).

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- 2.1. контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- 2.2. мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- 2.3. контроль за качеством и полновесностью порции готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- 2.4. обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

3. результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях

4. утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

5. использовать в работе утвержденную форму журнала посещения родительского контроля.

6. Безгиной Т.М., ответственному лицу за организацию питания, разместить выписку из настоящего приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Линник А.В., ответственной за размещение информации на школьном сайте, разместить на официальном сайте МКОУ «ГСОШ № 2» в сети Интернет выписку из настоящего приказа.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.А. Остапенко
личная подпись

Остапенко Е.А.

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены	личная подпись	« 22 »	августа	2022г.
Завхоз	<i>Т.М. Безгина</i>			Безгина Т.М.
Медицинская сестра	<i>Г.Н. Манжикова</i>			Манжикова Г.Н.
Социальный педагог	<i>В.Э. Холоденко</i>			Холоденко В.Э.
Ответственное лицо за размещение информации на школьном сайте	<i>А.В. Линник</i>			Линник А.В.

Исполнитель: Дудка Е.В. 22.08.2022г.



Утверждаю:

Директор

МКОУ «ГСОШ № 2»

Остапенко Е.А.

к приказу № 270

От 22.08.2022г.

по МКОУ «ГСОШ № 2»

ГРАФИК

родительского контроля организации качества питания
обучающихся МКОУ «ГСОШ № 2» на 2022-2023 учебного года.

№ п/п	Месяц	Дата
	2022год	
1	Сентябрь	29.09.2022
2	Октябрь	28.10.2022
3	Ноябрь	21.11.2022
4	Декабрь	20.12.2022
	2023год	
5	Январь	18.01.2023
6	Февраль	21.02.2023
7	Март	22.03.2023
8	Апрель	20.04.2023
9	Май	26.05.2023

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301001
	57383587

МКОУ «ГСОШ №2»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
269	22.08.2022г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об организации родительского контроля за питанием обучающихся»

В целях улучшения организации питания обучающихся в МКОУ «ГСОШ № 2», содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «ГСОШ № 2», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Использовать в работе утвержденное Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее-Положение).
- 2.Линник А.В., ответственному лицу за размещение информации на школьном сайте, разместить на сайте МКОУ «ГСОШ № 2» в сети Интернет Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся.
- 3.Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.
- 4.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «ГСОШ №2»

должность



личная подпись

Остапенко Е.А.

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены	личная подпись	« 22 »	августа	2022г.
Ответственное лицо за размещение информации на школьном сайте				Линник А.В.

Исполнитель: Дудка Е.В. 22.08.2022г.

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2020г</p>	<p>Утверждаю: Директор школы: <u>Е. А. Остапенко</u> Приказ № <u>17</u> от <u>17.08</u> 2020г.</p>
---	--

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Городовиковская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Городовиковская средняя общеобразовательная школа № 2»

**Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю**

г. Городовиковск

« _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

Приложение 2

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Городовиковская средняя общеобразовательная школа № 2»

**Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю**

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания
обучающихся**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020		Акт проверки

Приложение 3

Директору Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Городовиковская средняя общеобразовательная школа № 2»
Остапенко Е.А.
от председателя

Родительского комитета _____ ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ «Городовиковская СОШ № 2» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Городовиковская СОШ № 2»: _____

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

Приложение 4

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Городовиковская средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Городовиковск

«___» _____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня

1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии _____,

секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

