

Принято

на Педагогическом совете

МКОУ «Городовиковская СОШ №2»

Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Городовиковская

СОШ №2»

Остапенко Е.А.

Приказ № 254 от «28» августа 2024 г.

## Положение о входном контроле знаний обучающихся МКОУ «Городовиковская СОШ №2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 в редакции приказа Минобрнауки РФ от 28.05. 2014 года № 598 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Основным образовательным программам ОУ;
- Уставом школы и устанавливает порядок и процедуру проведения входного контроля знаний обучающихся МКОУ «Городовиковская СОШ №2» (далее - образовательное учреждение или ОУ).

1.2. Входной контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ.

1.3. Целью входного контроля является определение степени устойчивости знаний обучающихся за предыдущий учебный год.

1.4. Задачами входного контроля являются:

- определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
- выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
- выявления результативности работы учителя с классом.

1.5. Входной контроль организуется для обучающихся 2-11-х классов.

1.6. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ, имеет диагностическую функцию и проводится во 2-4 классах на второй неделе, в 5-9 классах второй - третьей неделе учебных занятий 10-11- третьей неделе учебных занятий

## **2. Организация входного контроля**

2.1. График проведения входного контроля устанавливается приказом директора по школе не позднее 30-го августа (даты проведения, ФИО учителей-предметников, ФИО ассистентов, формы входного контроля, сроки сдачи отчетов).

2.2. С целью информирования обучающихся и родителей (законных представителей) информация о графике проведения входных контрольных работ размещается на сайте ОО, информационных стендах.

2.3. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании МО и сдаются заместителю директора по учебной работе.

2.4. Входная контрольная работа проводится комиссией в составе учителя-предметника и ассистентов. С целью преемственности реализации образовательных программ ассистенты для проведения входных контрольных работ для обучающихся 5-го класса могут назначаться из числа учителей начальных классов.

2.5. Статистические и аналитические отчеты ОУ по результатам входных контрольных работ готовятся на основании справок учителей-предметников (статистические и аналитические справки), руководителей МО («Результаты входного контроля знаний обучающихся по предмету») и заместителя директора по УР («Результаты входного контроля знаний обучающихся» по уровню образования).

## **3. Содержание входного контроля**

3.1. Входной контроль для обучающихся:

2-5 классы – не более 3-х работ (русский язык, математика – обязательно);

6-7 классы – не более 4-х предметов (перечень предметов определяется решением педагогического совета);

8-9 классы – не более 4-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета).

10-11 классы - не более 4-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета).

3.2. Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных образовательных государственных стандартов начального общего, основного общего образования.

3.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 4-5 классов).

3.4. Содержание входного контроля в профильных классах должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

## **4. Формы проведения входного контроля.**

4.1. Выбор формы входного контроля утверждается методическими объединениями:

- контрольная работа,
- тест,
- письменный ответ на вопросы,
- диктант с грамматическим заданием.

4.2. Время, отводимое на проведение входного контроля - 45 минут.

4.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля для всех параллелей с учётом требований, изложенных в данном положении, который представлен в разделе «Контрольно-измерительные материалы» рабочих программ по курсам, предметам.

## **5. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга**

5.1. Результаты входного контроля оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков (в соответствии с действующими образовательными стандартами (2004г., 2010 г.).

5.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок обучающимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение 1-й четверти.

5.3. По итогам проведенного анализа отмечаются обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями.

Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки с итоговой контрольной работой/промежуточной аттестацией с отметкой по результатам входного контроля - устойчивые знания/высокий уровень.

Если оценка за входной контроль выше, то следует рассматривать знания обучающихся как устойчивые.

- отметка ниже на 1 балл - относительно устойчивые знания/средний уровень,
- отметка ниже на 2 балла - неустойчивые знания/низкий уровень.
- Если обе отметки «2» - неустойчивые знания/низкий уровень.

5.4. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первой четверти текущего учебного года и заслушивается на заседаниях МО. Результаты проведенной работы оформляются в виде *аналитической справки «Итоговый результат входного контроля знаний обучающихся» по уровню образования*, в которой делается вывод о степени устойчивости знаний обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету

## **6. Работа с обучающимися «группы риска» по устранению пробелов в знаниях**

6.1. Для обучающихся «группы риска» учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведений родителей (законных представителей).

6.2. Сроки проведения повторного входного контроля назначаются не ранее 2-х недель после проведения первичного входного контроля и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Выставление отметок обучающимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение 1-й четверти.

6.4. Результаты работы с обучающимся «группы риска» рассматриваются на заседании МО.

## **6. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся**

6.1. Планирование входных контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 . Входной контроль не проводится в понедельник и субботу; на уровне начального общего образования - в понедельник и пятницу.

6.2. Перенос контрольной работы в графике контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебной работе.